



**COMUNE DI PIACENZA  
SERVIZIO FINANZIARIO E RISORSE UMANE  
U.O. PERSONALE  
Piazza dei Cavalli, 2 - 29121 PIACENZA -Tel. 0523/492054-2219**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 7 UNITA' NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) CON LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE AVVISO.**

**IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1100 del 18/05/2023;

vista la comunicazione Prot. Gen. n. 39302 del 24/03/2023. inviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 agli organi competenti e relativa risposta negativa Prot. Gen. 41675 del 29/3/2023 dell'Agenda Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna;

**RENDE NOTO**

**CHE IL COMUNE DI PIACENZA INDICE IL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 7 UNITA' NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) CON LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE AVVISO.**

Sui posti messi a concorso opera la seguente RISERVA:

- riserva, di cui all'art. 11 del presente bando, di n. **2** posti per i volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. b) e comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010. I posti eventualmente non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai non riservatari.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal regolamento comunale sulle modalità di assunzione.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni, e in ogni caso di mancata conferma dei posti nel Piano dei fabbisogni di personale.

## ART. 1

### AMBITO DI ATTIVITÀ DEL PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO

#### Attività

La figura professionale ricercata è addetta, in via generale ed esemplificativa, alle seguenti attività:

- prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, leggi, regolamenti, ordinanze e attività inerenti alla polizia amministrativa;
- servizio di vigilanza di quartiere pronto intervento anche specialistico (ad es. *bike patrol*);
- pronto intervento in situazioni di emergenza e altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es. esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori, ecc...);
- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria e amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- funzioni di polizia giudiziaria, stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- guida dei veicoli di servizio;
- attività di supporto al back-office e/o al front-office del Comando di polizia locale;
- servizi di protezione civile.

#### Trattamento economico

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spettano inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, gli assegni previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## ART. 2

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione:

A) **ETA'** non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

**B) TITOLO DI STUDIO: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità),** rilasciato da Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso **istituti esteri** sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo **30 marzo 2001**, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; in quest'ultimo caso, il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento; la relativa documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it); l'eventuale assunzione è in ogni caso subordinata al rilascio del provvedimento di cui sopra.

**C) CITTADINANZA** italiana;

**D) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;**

**E) ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI;**

**F) ASSENZA DI CONDANNE PENALI**, ivi compreso il patteggiamento, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da essi deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego;

**G) ASSENZA DI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** a partire dal rinvio a giudizio, per reati contro la pubblica amministrazione;

**H) NON ESSERE SOTTOPOSTO A MISURE DI PREVENZIONE E SICUREZZA;**

**I) ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

**L) NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI O DICHIARATI DECADUTI DALL'IMPIEGO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** per incapacità, persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001;

**M) NON ESSERE STATI LICENZIATI** dal Comune di Piacenza per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

N) **NON ESSERE STATI AMMESSI A PRESTARE SERVIZIO CIVILE** quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

O) **NON AVERE IMPEDIMENTO ALCUNO AL PORTO E ALL'USO DELL'ARMA**

P) **NON AVER SUBITO CONDANNA** a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;

Q) **NON ESSERE STATI ESPULSI** dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;

R) **DISPONIBILITÀ INCONDIZIONATA** al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione dei veicoli in dotazione al servizio di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli);

S) **NON TROVARSI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ**, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99

T) **ESSERE IN POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA** di categoria A2 o superiori e di categoria B e/o superiori, con l'indicazione della data di conseguimento; se la data di conseguimento della patente B è anteriore al 26/04/1988 la stessa include la patente A. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.

### ART. 3

#### REQUISITI FISICO-FUNZIONALI

I candidati devono essere fisicamente idonei alle funzioni previste per il posto, e cioè devono essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali definiti dalla Direttiva Regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni e confermati dal Regolamento Comunale in materia di Polizia Locale agli artt. 41 e 42. I requisiti, che saranno oggetto di accertamento medico prima dell'immissione in servizio, sono i seguenti:

- Sana e robusta costituzione:

- visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali
- senso cromatico e luminoso normale
- funzione uditiva normale

- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea

- Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:

- rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di massa corporea)
- valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo)
- valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente
- valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria
- valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base
- valutazione dei risultati degli esami di laboratorio

Le condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione, ai sensi della DGR 278 del 14/2/2005 e successive modificazioni, sono le seguenti:

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione)
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata)
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio)
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari)
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari)
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti)
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscoloscheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti

**Il possesso di tali requisiti sarà oggetto di accertamento medico al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'impossibilità di stipulare il contratto di assunzione e la cancellazione dalla graduatoria.**

## ART. 4

### REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI

I candidati devono possedere i requisiti di carattere psico - attitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Municipale, previsti dall'allegato B paragrafo 1 della Direttiva Regionale di cui alla D.G.R. n. 278 del 14/02/2005 e s.m.i. sopra citata, e confermati dal Regolamento Comunale in materia di Polizia Locale agli artt. 41 e 43, che sono i seguenti:

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisi od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettiva che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

**Il possesso di tali requisiti da parte dei candidati verrà accertato nel corso delle prove d'esame. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti sopra indicati ha valore di sbarramento e comporterà la non ammissione alle successive fasi concorsuali.**

## ART. 5

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, entro il **trentesimo giorno** dalla pubblicazione del presente bando sul sito Internet del Comune di Piacenza – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, e per estratto sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), e pertanto entro le ore **23:59 del giorno**

**17 giugno 2023**

a pena di esclusione dalla selezione.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, è **l'iscrizione attraverso l'apposito modulo online messo a disposizione sul sito del Comune di Piacenza** [www.comune.piacenza.it](http://www.comune.piacenza.it) – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati – alla voce: “CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI - N. 7 UNITA' NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) CON LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE AVVISO.

La presentazione della domanda potrà avvenire esclusivamente attraverso autenticazione al sistema informatico con SPID, CIE, CNS.

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà a inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda e un successivo messaggio con il numero di protocollo assegnato. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Si consiglia ai candidati di **inviare la domanda con un congruo anticipo**, evitando l'invio negli ultimi giorni precedenti la scadenza, al fine di evitare rallentamenti dovuti all'eccessivo numero di accessi contemporanei; a questo proposito, si specifica che saranno accettate esclusivamente **le domande acquisite dal sistema nella loro completezza entro il termine perentorio stabilito**, e non sarà accettato alcun reclamo nel caso di domande solo parzialmente redatte o comunque non inviate o non acquisite dal sistema al termine di chiusura previsto.

Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

I soli cittadini italiani residenti all'estero privi di un codice fiscale italiano, in possesso dei requisiti di ammissione, se impossibilitati ad accedere al sistema di autenticazione SPID, possono presentare la candidatura su un modulo che verrà reso disponibile su richiesta previa compilazione di specifica autocertificazione, contattando [u.concorsi@comune.piacenza.it](mailto:u.concorsi@comune.piacenza.it) . Il modulo dovrà essere redatto secondo le modalità indicate e inviato via PEC all'indirizzo

protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it entro la data e l'ora di scadenza fissata dal presente bando.

Il Comune di Piacenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ART. 6**

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda va compilata on-line secondo le modalità riportate nel precedente articolo.

Nella domanda i candidati ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. il codice fiscale;
3. il luogo e la data di nascita;
4. il concorso al quale intendono partecipare;
5. la residenza;
6. di prendere atto che
  - le comunicazioni personali sullo stato della consegna e sulla protocollazione della domanda di partecipazione on-line verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica utilizzato per la registrazione e l'invio della domanda;
  - tutte le altre comunicazioni relative al concorso verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato oppure pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente;
7. la cittadinanza italiana;
8. il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione della tipologia, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato; in caso il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento di riconoscimento riferito al presente concorso o l'allegazione della documentazione a comprova dell'avvio della procedura di riconoscimento entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
9. di essere di età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
10. di godere dei diritti politici indicando il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
11. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

12. di non aver riportato condanne penali, ivi compreso il patteggiamento, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da essi deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, o l'estinzione del rapporto di impiego;
13. di non avere procedimenti penali in corso, a partire dal rinvio a giudizio, per reati contro la pubblica amministrazione;
14. di non essere sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
15. di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001;
16. di non essere stati licenziati dal Comune di Piacenza per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
17. di non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
18. di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
19. di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
20. di non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
21. di dare disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione dei veicoli in dotazione al servizio di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli);
22. di non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99;
23. di essere in possesso della patente di guida di categoria A2 o superiori e di categoria B e/o superiori, con l'indicazione della data di conseguimento; se la data di conseguimento della patente B è anteriore al 26/04/1988 la stessa include la patente A.
24. di essere a conoscenza che gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nel Comune di Piacenza ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. 90/2014 come introdotto dal D.L. 4/2019;
25. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza e precedenza in caso di collocazione a pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati al successivo art. 11 del presente bando);
26. l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate di cui all'art.10 del presente bando.
27. di aver preso visione dei requisiti fisico-funzionali necessari per l'accesso al ruolo di Agente di Polizia Municipale di cui all'art. 3 del bando, di essere a conoscenza che il loro possesso verrà accertato prima dell'immissione in servizio e che, in ogni caso, l'esito negativo dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto;
28. di aver preso visione dei requisiti psico-attitudinali necessari per l'accesso al ruolo di Agente di Polizia Municipale di cui all'art. 4 del bando e di essere a conoscenza che il loro possesso verrà accertato durante le prove d'esame con valore di sbarramento rispetto alle successive fasi concorsuali.

Il Comune di Piacenza si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

## ART. 7

### ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti **devono allegare:**

- la **ricevuta** comprovante il pagamento della **tassa di concorso** di € **10,30**, non rimborsabile, da effettuarsi mediante pagamento Elettronico PagoPa, collegandosi al *link* presente all'interno della domanda di partecipazione al concorso *on line*, *alla voce*: PAGAMENTO TASSA CONCORSALE con l'indicazione obbligatoria della causale di versamento: **“contributo partecipazione concorso 7 posti Agente PM”**;

- il proprio **curriculum vitae**;

- i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e che non sono ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza del titolo rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica - ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **devono allegare la documentazione che attesti che è stata attivata la procedura di equivalenza** alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;

La dimensione di ciascun file allegato non può superare i **5 MB**.

## ART. 8

### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dall'U.O. Personale, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente bando e come da previsioni regolamentari.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- l'utilizzo di credenziali SPID, CIE o CNS con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli del candidato ;

- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## ART. 9

### PROVE D'ESAME E CALENDARIO COMUNICAZIONI

Le prove d'esame vengono tenute da una Commissione Esaminatrice appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti, ex art. 17 del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Piacenza). Tale Commissione verrà integrata per la prova scritta psico-attitudinale da un esperto in Psicologia del lavoro, al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Municipale, così come previsto dall'allegato B paragrafo 1 della Direttiva Regionale approvata con delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278/2005 e successive modificazioni. La Commissione potrà essere eventualmente integrata da commissari aggiunti per le prove di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate di seguito, sono costituite da:

- **una prima prova scritta** a contenuto teorico e/o teorico-pratico sulle materie indicate nel paragrafo "Materie d'esame" del presente articolo;
- **una seconda prova scritta per la verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali di cui all'art. 4 del bando.**
- **una prova orale**

La prova **scritta** a contenuto teorico e teorico/pratico si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

**La prova scritta psico-attitudinale** vale esclusivamente ad accertare i requisiti psico-attitudinali richiesti per il profilo di Agente dalla D.G.R. Emilia-Romagna 278/2005 e successive modificazioni, e non genera alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria; la prova psico-attitudinale determina l'ammissione o l'esclusione dalle successive fasi concorsuali (prova orale) operando come prova con valore di sbarramento. Al termine della prova il candidato conseguirà esclusivamente una valutazione di idoneità o non idoneità senza graduazione di punteggio

**Saranno ammessi alla prova orale soltanto i candidati che avranno superato la prima prova scritta con il punteggio di almeno 21/30 e la seconda prova scritta con giudizio "idoneo".**

La prova **orale** si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

**Per essere ammessi in graduatoria occorrerà pertanto conseguire tutte le seguenti condizioni :**

- **aver riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30;**
- **essere risultati idonei alla prova scritta psico-attitudinale;**
- **aver riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.**

La **graduatoria** sarà ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prima prova scritta e nella prova orale.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, con distinti giudizi di idoneità.

Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti elettronici o informatici personali dei candidati, né del telefono cellulare.

Per l'espletamento delle prove d'esame il Comune si potrà avvalere, anche solo per alcune fasi delle stesse, di aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Le prove si potranno tenere anche con l'utilizzo di strumenti informatici e/o da remoto. Le sedi delle prove, che verranno comunicate con le modalità di seguito indicate, potranno trovarsi anche al di fuori del territorio comunale di Piacenza, entro un raggio di 100 km.

## PROVE D'ESAME

I candidati ammessi saranno valutati sulla base delle seguenti prove:

### PRIMA PROVA SCRITTA

PROVA SCRITTA		
TIPOLOGIA DI PROVA SCRITTA	PROGRAMMA PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO MINIMO PER SUPERAMENTO PROVA SCRITTA
<p>La prova scritta a contenuto teorico o teorico-pratico, consisterà in</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• quesiti a risposta chiusa a scelta multipla</li> </ul> <p>e/o</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• quesiti a risposta aperta e/o a risposta sintetica,</li> </ul> <p>mediante l'utilizzo di strumenti digitali</p>	<p>Le <b>materie d'esame</b> sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;</li> <li>• Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;</li> <li>• Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;</li> <li>• Principi in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e ss.mm.ii.);</li> <li>• Nozioni di Diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;</li> </ul>	<p><b>21/30.</b></p> <p>La prova scritta si intende superata se il candidato avrà riportato un punteggio pari ad almeno <b>21/30.</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nozioni in materia di Polizia Edilizia ed Ambientale, Sportello Unico Edilizia;</li><li>• Nozioni sulla legislazione statale e regionale in materia di commercio, Sportello Unico per le Attività Produttive;</li><li>• Nozioni in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso;</li><li>• Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii), sulla legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;</li><li>• Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;</li><li>• Legislazione nazionale in materia di Protezione Civile</li><li>• Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (GDPR e Codice Privacy)</li></ul>	
--	---	--

## SECONDA PROVA SCRITTA (A CARATTERE PSICO-ATTITUDINALE)

La prova scritta psico-attitudinale è volta all'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Municipale, di cui e nei limiti della Direttiva Regionale approvata con D.G.R. n. 278 del 14/02/2005 e s.m.i., dettagliatamente riportati nell'art. 4 del presente bando.

La prova sarà effettuata mediante l'ausilio di strumenti digitali e potrà consistere in:

- quesiti a risposta chiusa a scelta multipla

e/o

- quesiti a risposta aperta e/o a risposta sintetica.

La prova psico attitudinale vale esclusivamente ad accertare i requisiti psico-attitudinali di cui all'art. 4 richiesti per il profilo di Agente dalla D.G.R. Emilia-Romagna 278/2005 e successive modificazioni, non genera alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria e opera come prova con valore di sbarramento. **Al termine della prova il candidato conseguirà esclusivamente una valutazione di idoneità o non idoneità senza graduazione di punteggio.**

## PROVA ORALE

La prova orale si compone di un colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze nelle **materie previste per la prova scritta** al paragrafo precedente, nonché della **conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse e della **conoscenza della lingua inglese**. La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato un punteggio pari ad almeno 21/30. L'accertamento delle conoscenze in materia informatica e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese daranno luogo a distinti giudizi di idoneità. I candidati ritenuti inidonei anche in uno solo di tali due accertamenti saranno esclusi dal concorso.

PROVA ORALE	
<b>Svolgimento della prova orale</b>	
accertamento della conoscenza della lingua inglese tramite lettura di un brano in inglese e sua traduzione in italiano, o tramite colloquio.	<b>Giudizio: IDONEO/NON IDONEO</b> (I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso).
accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse	<b>Giudizio: IDONEO/NON IDONEO</b> (I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso).
domande sulle materie previste per la prima prova scritta	punteggio minimo richiesto per il superamento della prova orale: <b>21/30</b>

## CALENDARIO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

**La prima prova scritta si terrà il giorno**

**lunedì 22 giugno 2023 alle ore 11.00**

**La seconda prova scritta (a carattere psico-attitudinale) si terrà il giorno**

**lunedì 22 giugno 2023 alle ore 15.00**

**Le prove orali si terranno dal 5 al 21 luglio 2023, in relazione al numero dei candidati ammessi all'orale.**

**Le sedi delle prove verranno comunicate con successivi avvisi pubblicati sul sito del Comune – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, nella sezione dedicata al presente concorso.**

**Eventuali modifiche alle date, ora e luogo pubblicate verranno pubblicate sul sito del Comune – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso**

**e bandi espletati, nella sezione dedicata al presente concorso, con valore di notifica.**

**Il calendario dettagliato dei candidati ammessi alla prova scritta e degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Piacenza - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati nella sezione dedicata al presente concorso, con valore di notifica.**

**Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul sito del Comune.**

I candidati dovranno prestare attenzione a conservare il numero della propria domanda di partecipazione al concorso (il numero si trova in alto a sinistra sulla prima pagina della domanda di partecipazione), che verrà utilizzato come identificativo anonimo per tutte le pubblicazioni sul sito comunale.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nella sede, nel giorno e all'orario stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

## **ART. 10**

### **RISERVA DI POSTI A VOLONTARI DELLE FF.AA.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. b) e comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari a complessivi 2,1 posti, n. 2 posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. di cui alle norme richiamate; la frazione di riserva di posto residua verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per beneficiare della riserva il candidato **deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, a pena di non applicazione della stessa.** La dichiarazione rilasciata in sede di domanda di partecipazione andrà comprovata al momento dell'eventuale assunzione. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

I posti eventualmente non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai non riservatari.

## **ART. 11**

### **GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice, concluse le prove, provvede a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La U.O. Personale applicherà la riserva di cui all'art. 10; le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. La U.O. Personale potrà richiedere, qualora necessario e in caso di dubbio, eventuali integrazioni a quanto dichiarato nella domanda.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono (art. 13 del Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Piacenza):

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Piacenza;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che siano stati adibiti in progetti socialmente utili svolti nella medesima professionalità del posto a concorso (D.Lgs. 468/1997-comma 3, art.12).

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.

La graduatoria finale, dopo l'approvazione, è pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune. La graduatoria è immediatamente efficace e rimane valida per 2 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, o secondo diversa previsione di legge, e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

Il Comune di Piacenza si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato per posti di pari profilo professionale. La rinuncia a questi ultimi non pregiudica la successiva eventuale chiamata per la stipula di contratti a tempo indeterminato.

## **ART. 12 ASSUNZIONI**

L'Amministrazione dichiara vincitori, nel limite dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva di cui all'art. 10 e dei titoli di precedenza/preferenza previsti all'art.11 del bando, previo accertamento del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati medesimi nella domanda di partecipazione.

I vincitori assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di sei mesi, superato positivamente il quale si intende confermata.

La possibilità di assunzione rispetto alla presente selezione è comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte dei vincitori sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire i relativi rapporti di lavoro da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione, alle disponibilità finanziarie dell'Ente, alla scopertura dei posti nella dotazione organica così come programmata nel Piano triennale dei fabbisogni di personale.

I candidati dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto. Qualora senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nel Comune di Piacenza ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. 90/2014 come introdotto dal D.L. 4/2019. In tale periodo di tempo non saranno concessi nulla-osta a mobilità o comandi verso altri enti.

## **ART. 13**

### **TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI**

Le domande di partecipazione alle procedure selettive equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Finanziario e Risorse Umane, è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Indicazione del titolare del trattamento Comune di Piacenza - Sindaco Katia Tarasconi – Piazza Cavalli 2, 29121 Piacenza - tel 0523 492021 – e-mail: [segreteria.sindaco@comune.piacenza.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.piacenza.it)  
PEC [protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it](mailto:protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it)

Indicazione del Responsabile Protezione Dati/DPO Lepida S.c.p.a. - Bologna – Via della Liberazione n. 15 – 40128 Bologna (BO) – e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

#### **2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

#### **3. Oggetto della attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Piacenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alla procedura selettiva.

#### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione)

per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2. Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o di altro atto giuridico.

## **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## **6. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Piacenza coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, oltre che a eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico.. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

## **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Piacenza.

## **8. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Piacenza, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria.

## **9. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana -Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **ART. 14**

### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del

procedimento amministrativo è la dott.ssa Cinzia Bricchi, Responsabile della U.O. Personale, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova d'esame scritta.

## **ART. 15**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni di cui al presente avviso di selezione sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Per informazioni sul contenuto del bando e lo svolgimento delle prove i candidati possono scrivere esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica:

[u.concorsi@comune.piacenza.it](mailto:u.concorsi@comune.piacenza.it)

Le richieste di informazioni verranno evase entro il quinto giorno lavorativo successivo al ricevimento della richiesta nelle fasce di orario di servizio.

Per eventuali chiarimenti o informazioni sono anche disponibili i seguenti numeri di telefono: 0523 49 2054 – 2219, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 10.30 e, solo il lunedì e il giovedì, anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Copia integrale del presente bando e il link alla domanda di partecipazione sono disponibili sul sito Internet del Comune di Piacenza all'indirizzo: [www.comune.piacenza.it](http://www.comune.piacenza.it), sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, nella sezione dedicata al presente concorso.

I riferimenti del presente bando verranno altresì pubblicati sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Data del protocollo

f.to Il Dirigente del Servizio Finanziario e  
Risorse Umane  
dott.ssa Barbara Rampini