



# COMUNE DI GOSSOLENGO

Provincia di Piacenza

Piazza Roma n° 16 - C.A.P. 29020

C.F. 00198670333

CENTRALINO Tel. (0523) 770711 Fax (0523) 779291

Indirizzo di posta elettronica: comune.gossolengo@legalmail.it

## ASSESSORATO ALLO SVILUPPO ECONOMICO

Prot. n. 13155  
del 22 dicembre 2020

### BANDO PUBBLICO PER L'INSEDIAMENTO E IL RILANCIO DEL TESSUTO IMPRENDITORIALE

#### ART. 1 - FINALITA'

1. Il Comune di Gossolengo, nell'ambito delle iniziative volte a supportare la creazione di nuove imprese locali e favorire lo sviluppo del proprio sistema economico, intende sostenere ed incentivare il rilancio del settore imprenditoriale locale, attraverso l'erogazione di contributi a fondo perduto, per rispondere alle esigenze del tessuto locale.
2. Il presente Bando denominato "**RILANCIO TESSUTO IMPRENDITORIALE**" in attuazione alla delibera della Giunta Comunale n. 164 del 18.12.2020 – immediatamente eseguibile, approvato con determina del Servizio Affari Generali n. 496 del 21.12.2020, ha la finalità di sostenere, attraverso un contributo a fondo perduto
  - l'avvio di nuove imprese commerciali e/o artigianali;
  - le riqualificazioni di attività commerciali e/o artigianali esistenti sul territorio comunale; nell'ottica di un miglioramento della qualità e di una miglior accessibilità dei servizi commerciali/produttivi e/o artigianali.
3. Per le finalità di cui al punto 1, è stanziato un **Fondo complessivo di € 80.000,00** a titolo di contributo per la creazione di nuove imprese nel proprio territorio.

#### ART. 2- SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI

1. Possono beneficiare dei contributi di cui al presente bando i soggetti con i seguenti requisiti:
  - a) **Nuove imprese di indirizzo produttivo singole o associate e/o consorziate** che intendono insediarsi istituendo sede legale o sede operativa o unità locale nel Comune di Gossolengo (Gossolengo Capoluogo e/o frazioni del territorio comunale), oppure già esistenti che, ovunque abbiano sede legale od operativa presso altri comuni, intendano trasferirsi ovvero operare, costituendo una nuova unità locale operativa nel Comune di Gossolengo (Gossolengo Capoluogo e/o frazioni del territorio comunale), con le caratteristiche previste dall'art.1;
  - b) **Nuove imprese di indirizzo commerciale singole o associate e/o consorziate** che intendono insediarsi istituendo sede legale o sede operativa o unità locale nel Comune di Gossolengo (Gossolengo Capoluogo e/o frazioni del territorio comunale), oppure imprese già esistenti che, ovunque abbiano sede legale od operativa presso altri comuni, intendano trasferirsi ovvero operare, costituendo una nuova unità locale operativa nel Comune di Gossolengo (Gossolengo Capoluogo e/o frazioni del territorio comunale), con le caratteristiche previste dall'art.1;

- c) **Imprese che apporteranno una riqualificazione del territorio** attraverso:
- ❖ riconversione e riqualificazione di attività attualmente in stato “dismessa” già presente sul territorio Comunale di Gossolengo;
  - ❖ riconversione e riqualificazione di attività esistenti nel territorio del Comune di Gossolengo e che apporteranno un progetto di ampliamento e/o sviluppo della sede locata nel Comune di Gossolengo;
2. In ogni caso, gli aspiranti imprenditori singoli o in gruppo imprenditoriale dovranno perfezionare l’iscrizione alla C.C.I.A.A prima dell’erogazione dei contributi, a pena di decadenza del beneficio.
3. Le imprese di cui al comma 1 devono essere obbligatoriamente in possesso all’atto della presentazione della domanda:
- a) dei requisiti morali previsti per l’esercizio della specifica attività. L’avvio dell’attività è comunque subordinato al possesso dei requisiti professionali e dei titoli abilitativi previsti dalla Legge per l’esecuzione della specifica attività da insediare;
  - b) della disponibilità del locale in cui avviare l’attività.

### **ART. 3 - DEFINIZIONI NORMATIVE**

1. Ai sensi del presente bando per “nuove imprese” si intendono le imprese che per la prima volta si insediano, per esercitare l’attività.
2. I contributi di cui al presente Bando, non sono cumulabili con altri contributi erogati da qualsiasi Ente e/o Istituzione pubblica, riguardanti la medesima attività e le medesime tipologie di spese sopradescritte.
3. L'art. 61 del D.L. 34/2020 prevede l'obbligo di registrazione degli aiuti di stato "Covid" sul RNA ai sensi dell'art. 52 c. 7 della L. 234/2012. Con emendamento alla legge di conversione al D.L. "Ristori", è stato inserito l'art. 31-ter.5 (subem. 1.1000/3000), corrispondente all'articolo 18, commi 1 e 2, del D.L. 157/2020, il quale stabilisce al comma 1 che, nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022, l’inadempimento degli obblighi di registrazione degli aiuti di Stato non comporta responsabilità patrimoniale del responsabile della concessione o dell’erogazione degli aiuti medesimi. Allo stato attuale, salvo cambiamenti nelle direttive o precisazioni di carattere normativo, la registrazione appare ancora necessaria ai fini del primo periodo dell'art. 52 il quale dispone che: "la trasmissione delle informazioni al Registro di cui al comma 1 e l'adempimento degli obblighi di interrogazione del Registro medesimo costituiscono condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongono concessioni ed erogazioni degli aiuti di cui al comma 2".
- Il comma 2 dell'articolo 31ter prevede siano apportate, entro il 31 dicembre 2022, le necessarie modifiche al regolamento di cui al DM 115/2017, al fine di:
- definire modalità semplificate per l’inserimento nel Registro nazionale degli aiuti di Stato di natura fiscale, contributiva e assicurativa;
  - razionalizzare il relativo regime di responsabilità.

### **ART. 4 - ATTIVITÀ ESCLUSE**

Sono escluse:

- a) attività ad impatto ambientale;
- b) attività di compro oro e similari;
- c) attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco, le sale giochi e VLT ex artt. 86 e 88 del TULPS e attività commerciali e di somministrazione negli stessi locali (se attività prevalente);
- d) commercio al dettaglio di articoli per adulti;
- e) attività di vendita di armi, munizioni e materiale esplosivo, inclusi i fuochi d’artificio;

- f) call center, attività finanziarie e di intermediazione mobiliare e immobiliare;
- g) il commercio di vicinato/somministrazione effettuato attraverso distributori automatici di alimenti e bevande in locali appositamente destinati.

## **ART. 5 – CONDIZIONI PER L’AMMISSIONE AI CONTRIBUTI**

Sono esclusi gli imprenditori e società, i cui titolari, soci o amministratori:

- si trovino in stato di fallimento, di liquidazione o altra procedura concorsuale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- abbiano in corso procedimenti ovvero siano destinatari di provvedimenti per l’applicazione di misure di prevenzione o antimafia di cui alla normativa vigente;
- nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- che hanno commesso violazioni o che hanno pendenze in materia tributaria, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, co. 2, lettera c), del Decreto Lgs. Dell’8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A.;

## **ART. 6 - CRITERI PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO**

1. Il contributo concedibile complessivamente per singola ditta / impresa sarà liquidato nella misura massima di € **10.000,00** sulla base dei criteri applicati in sede di assegnazione del punteggio, che verrà erogato in due fasi:
  - A) 30% a seguito dell’approvazione del progetto e in seguito alla conferma dell’avvio della procedura di insediamento (contratto locazione/acquisto immobile ecc.);
  - B) 70% ad avvio attività che dovrà avvenire **entro il 30 giugno 2021**;
2. L’attribuzione dei punteggi avverrà secondo i seguenti criteri in relazione alla tipologia del progetto, differenziata per ogni indirizzo di attività come indicato all’art. 2 del presente bando, di seguito dettagliatamente riportata:

**(rif. art. 2)**

### **1. punto a)**

Nuove imprese **di indirizzo produttivo** singole o associate e/o consorziate che intendono insediarsi istituendo sede legale o sede operativa o unità locale nel Comune di Gossolengo (Gossolengo Capoluogo e/o frazioni del territorio comunale), oppure già esistenti che, ovunque abbiano sede legale od operativa presso altri Comuni, intendano trasferirsi ovvero operare, costituendo una nuova unità locale operativa nel Comune di Gossolengo (Gossolengo Capoluogo e/o frazioni del territorio comunale), con le caratteristiche previste dall’art.1:

<b>ISTANZE AMBITO PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>STRUTTURA DEL PROGETTO D'IMPRESA</b> (descrizione del progetto – organizzazione dell'attività e capacità produttiva - strategie di marketing punti salienti del progetto e obiettivi che si intendono perseguire – numero dipendenti )	<b>30</b>
<b>MISURE CONCRETE PER L'INCREMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO – ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE</b> descrizione	<b>20</b>
<b>PIANO ECONOMICO – FINANZIARIO</b> piano degli investimenti – piano delle fonti di finanziamento per finanziare gli investimenti – budget dei costi fissi nel triennio per personale, ammortamenti, investimenti in pubblicità, ricerca e sviluppo e costi variabili	<b>20</b>
<b>ADOZIONE DI TECNOLOGIE E STRUMENTI INFORMATICI E DIGITALI</b> – (capacità di risposta all'emergenza e di miglioramento dei processi aziendali)	<b>10</b>
<b>BASSO IMPATTO AMBIENTALE ed EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</b> (plastic free, utilizzo tecnologie a risparmio energetico, sostituzione impianti a tecniche ad alta efficienza, riduzione fabbisogno termico, misure di riduzione rifiuti, utilizzo materiali riciclabili)	<b>10</b>
<b>STARTUP INNOVATIVE</b>	<b>10</b>

(rif. Art. 2)

**1. punto b)**

Nuove imprese di **indirizzo commerciale** singole o associate e/o consorziate che intendono insediarsi istituendo sede legale o sede operativa o unità locale nel Comune di Gossolengo (Gossolengo Capoluogo e/o frazioni del territorio comunale), oppure imprese già esistenti che, ovunque abbiano sede legale od operativa presso altri comuni, intendano trasferirsi ovvero operare, costituendo una nuova unità locale operativa nel Comune di Gossolengo (Gossolengo Capoluogo e/o frazioni del territorio comunale), con le caratteristiche previste dall'art.1:

<b>ISTANZE AMBITO PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>STRUTTURA DEL PROGETTO D'IMPRESA</b> (descrizione del progetto – organizzazione dell'attività e capacità produttiva - strategie di marketing punti salienti del progetto e obiettivi che si intendono perseguire – n. dipendenti)	<b>30</b>
<b>MISURE CONCRETE PER L'INCREMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO – ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE</b> descrizione	<b>20</b>
<b>PIANO ECONOMICO – FINANZIARIO</b> piano degli investimenti – piano delle fonti di finanziamento per finanziare gli investimenti – budget dei costi fissi nel triennio per personale, ammortamenti, investimenti in pubblicità, ricerca e sviluppo e costi variabili	<b>20</b>

<b>ADOZIONE DI TECNOLOGIE E STRUMENTI INFORMATICI E DIGITALI</b> – (capacità di risposta all'emergenza e di miglioramento dei processi aziendali)	<b>10</b>
<b>BASSO IMPATTO AMBIENTALE ed EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</b> (plastic free, utilizzo tecnologie a risparmio energetico, sostituzione impianti a tecniche ad alta efficienza, riduzione fabbisogno termico, misure di riduzione rifiuti, utilizzo materiali riciclabili)	<b>10</b>
<b>STARTUP INNOVATIVE</b>	<b>10</b>

(rif. art.2)

**1 punto c)**

Le imprese che apporteranno una riqualificazione del territorio attraverso:

- ❖ riconversione e riqualificazione di attività attualmente in stato “dismessa” già presente sul territorio Comunale di Gossolengo;
- ❖ riconversione e riqualificazione di attività esistenti nel territorio nel Comune di Gossolengo e che apporteranno un progetto di ampliamento e/o sviluppo della sede locata nel Comune di Gossolengo:

<b>ISTANZE AMBITO PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>STRUTTURA DEL PROGETTO D'IMPRESA</b> (descrizione del progetto – organizzazione dell'attività e capacità produttiva - strategie di marketing punti salienti del progetto e obiettivi che si intendono perseguire – n. dipendenti)	<b>25</b>
<b>RICONVERSIONE ATTIVITA'</b> (trasformazione attività esistente, diversificazione dalla concorrenza in termini di prodotto e qualità, aumento servizi offerti misure concrete per l'incremento dei livelli di sicurezza nei luoghi di lavoro – abbattimento delle barriere architettoniche)	<b>30</b>
<b>PIANO ECONOMICO – FINANZIARIO</b> piano degli investimenti – piano delle fonti di finanziamento per finanziare gli investimenti – budget dei costi fissi nel triennio per personale, ammortamenti, investimenti in pubblicità, ricerca e sviluppo e costi variabili	<b>20</b>
<b>ADOZIONE DI TECNOLOGIE E STRUMENTI INFORMATICI E DIGITALI</b> – (capacità di risposta all'emergenza e di miglioramento dei processi aziendali)	<b>10</b>
<b>BASSO IMPATTO AMBIENTALE ed EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</b> (plastic free, utilizzo tecnologie a risparmio energetico, sostituzione impianti a tecniche ad alta efficienza, riduzione fabbisogno termico, misure di riduzione rifiuti, utilizzo materiali riciclabili)	<b>10</b>
<b>STARTUP INNOVATIVE</b>	<b>5</b>

Per ogni tipologia (1.punto a – 1.punto b – 1.punto c) la Commissione di valutazione procederà a riconoscere il contributo **AI PROGETTI CUI E' STATO ATTRIBUITO IL PUNTEGGIO PIU' ALTO:**

- **n. 3 per la categoria ad indirizzo produttivo (art. 2 - 1. Punto a)**
- **n. 3 per la categoria ad indirizzo commerciale (art. 2 - 1. Punto b)**
- **n. 5 per la categoria ad indirizzo riqualificazione del territorio (art. 2 - 1. Punto c)**

**SI SPECIFICANO DI SEGUITO GLI IMPORTI DEI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO CHE SARANNO ATTRIBUITI:**

<b>indirizzo produttivo</b>	<b>1^ in graduatoria</b>	<b>€ 10.000,00</b>
	<b>2^ in graduatoria</b>	<b>€ 8.000,00</b>
	<b>3^ in graduatoria</b>	<b>€ 6.000,00</b>
<b>indirizzo commerciale</b>	<b>1^ in graduatoria</b>	<b>€ 10.000,00</b>
	<b>2^ in graduatoria</b>	<b>€ 8.000,00</b>
	<b>3^ in graduatoria</b>	<b>€ 6.000,00</b>
<b>indirizzo riqualificazione</b>	<b>1^ in graduatoria</b>	<b>€ 9.000,00</b>
	<b>2^ in graduatoria</b>	<b>€ 8.000,00</b>
	<b>3^ in graduatoria</b>	<b>€ 6.000,00</b>
	<b>4^ in graduatoria</b>	<b>€ 5.000,00</b>
	<b>5^ in graduatoria</b>	<b>€ 4.000,00</b>

3. La concessione del contributo avverrà esclusivamente secondo l'attribuzione del punteggio riferito alle singole istanze, sino all'esaurimento del Fondo stanziato.
4. La graduatoria delle imprese ammesse che sarà formulata dalla Commissione di valutazione sarà considerata utile ai fini di una eventuale erogazione del contributo (più basso per tipologia) in caso di rinuncia degli ammessi a contributo o revoca effettuata d'ufficio nei confronti degli ammessi a contributo.
5. L'Amministrazione, nel caso in cui le graduatorie previste come sopra riportate non fossero destinatarie di contributo, si riserva la facoltà di ridistribuire i residui dei fondi stanziati in modo proporzionale.
6. Le spese ammissibili sono da intendersi IVA esclusa.

#### **Art. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di ammissione all'assegnazione del contributo economico, potrà essere presentata:
  - a) da un imprenditore che intende costituire una nuova società sia a carattere individuale che societario;
  - b) dal legale rappresentante dell'impresa nel caso di impresa già costituita;
  - c) dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 38, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000. Le domande di contributo devono essere redatte in carta semplice e devono essere rigorosamente conformi al modello riportato in allegato al presente

bando e corredate dalla documentazione ivi richiesta.

2. Le domande incomplete in una qualsiasi parte nonché quelle prive della documentazione richiesta, saranno dichiarate inammissibili.
3. Il Comune di Gossolengo si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. Il mancato invio della suddetta documentazione integrativa, entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa, comporterà l'automatica inammissibilità.
4. Le domande per la partecipazione al bando denominato “**RILANCIO TESSUTO IMPRENDITORIALE**”, devono essere inviate **entro e non oltre**

**le ore 11:00 del giorno di LUNEDI' 01^ FEBBRAIO 2021**

secondo le seguenti modalità:

**a) in modalità telematica all' indirizzo di Posta Elettronica certificata**

**[comune.gossolengo@legalmail.it](mailto:comune.gossolengo@legalmail.it)**

**OPPURE**

**b) attraverso servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Gossolengo Piazza Roma n. 16 29020 Gossolengo (Piacenza).**

**Sulla busta dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE riportato l'oggetto del bando a cui si partecipa “Bando pubblico rilancio tessuto imprenditoriale” – nome, cognome e indirizzo del mittente. La busta dovrà essere firmata sui lembi di chiusura dal mittente.**

ALLA DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA O DEL TEAM LEADER PROPONENTE.

5. La presentazione della domanda comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni e obblighi previsti dal presente Bando.
6. Per le domande presentate attraverso il servizio postale farà fede il timbro postale di arrivo.

#### **Art. 10 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Le domande di contributo da **inoltrare entro il 01^ febbraio 2021 – ore 11:00** dovranno essere complete della documentazione differenziata per tipologia come descritto all'art.6 unitamente a copia del documento di riconoscimento;

Le domande dichiarate ammissibili dalla Commissione di valutazione, dovranno presentare i documenti di spesa dettagliati e quietanzati **entro e non oltre il 30 aprile 2021.**

#### **Art. 11 - MODALITA' ISTRUTTORIA E GRADUATORIA**

1. Le domande verranno valutate da apposita Commissione di Valutazione che sarà nominata dalla Giunta Comunale.
2. Le domande pervenute saranno escluse nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza o per difetto di sottoscrizione.
3. La Commissione analizzerà dapprima i requisiti di accesso e solo successivamente all'accertamento della loro sussistenza, procederà alla valutazione del progetto.
4. Non entreranno in graduatoria le domande con punteggio inferiore a 50 punti.
5. Qualora pervenissero domande in numero superiore alle linee contributive messe a concorso, in caso di parità di punteggio tra due o più progetti si avrà riguardo all'ordine cronologico di

spedizione della domanda.

6. La graduatoria verrà approvata e resa **pubblica entro 30 giorni dal termine di chiusura del Bando.**

## **Art. 12 - OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

Le imprese costituenti di cui all'art. 2 e i soggetti beneficiari dell'agevolazione sono tenuti a:

1. Mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al contributo;
2. Eseguire gli interventi così come approvati e disciplinati nel provvedimento di concessione/variante e nel presente Bando;
3. Rispettare le prescrizioni previste nel presente Bando, nonché le istruzioni eventualmente emanate dall'Amministrazione a tal fine;
4. Fornire le informazioni e la documentazione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'intervento richiesta dall'Amministrazione, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti entro un termine massimo di 6 giorni dalla richiesta;
5. Applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
6. Rispettare le disposizioni in materia di cumulo;
7. Realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche se non espressamente richiamate;
8. Non alienare, cedere o distogliere dall'uso consentito i beni immobili e mobili oggetto dell'intervento per un periodo minimo di 3 anni dal pagamento del saldo.
9. Dichiarare di non trovarsi in una delle condizioni di "difficoltà" al 31.12.2019, previste dalla Comunicazione della Commissione Europea (Regolamento 651/2014 del 17.06.2014, Regolamento 702/2014 del 25.06.2014 e regolamento 1388/2014 del 16.12.2014 in materia di orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà);
10. Dichiarare di non aver beneficiato di aiuti ai sensi dell'art. 54 e seguenti del Decreto Legge 34/2020 in misura superiore ad € 80.000,00 (plafond generale), comprensivi della sovvenzione che viene richiesta al Comune, ovvero di € 120.000,00 per il settore della pesca e dell'acquacoltura e di € 100.000,00 per il settore della produzione primaria di prodotti agricoli con impegno a non conseguire aiuti complessivamente superiori a tali importi;
11. Dichiarare di non aver beneficiato di aiuti de minimis in misura superiore alla soglia triennale per operatore (pari a 200.000,00 euro);

## **ART. 13 - PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Verificata la completezza e regolarità della domanda nonché la sua ammissibilità da parte della Commissione di Valutazione, il Comune di Gossolengo pubblicherà sul sito istituzionale <http://www.comune.gossolengo.pc.it> la graduatoria delle richieste ammesse a contributo entro 30 giorni dalla chiusura del Bando.

A seguito di tale comunicazione:

2. L'aspirante imprenditore o il legale rappresentante proponente dovrà, pena la decadenza dell'ammissibilità all'agevolazione, costituire l'impresa entro un termine massimo di 20 giorni dall'avvenuta comunicazione di ammissibilità al contributo.
3. Il proponente dovrà essere titolare dell'impresa individuale o familiare oppure socio e componente degli organi di amministrazione della Cooperativa, della società di persone o di capitali.



4. L'agevolazione sarà erogabile esclusivamente in capo all'impresa e dopo la costituzione della stessa.
5. L'impresa costituita dovrà confermare, pena la decadenza dell'ammissibilità all'agevolazione, gli impegni di spesa indicati in domanda entro un termine massimo di 30 giorni dall'avvenuta comunicazione di ammissibilità al contributo.
6. L'impresa ammessa a contributo è tenuta a presentare al Comune di Gossolengo, **entro il 30 aprile 2021:**
  - 1) **una sintetica relazione sulle attività svolte;**
  - 2) **tutte le voci di spesa sostenute con relative fatture debitamente quietanzate;**
  - 3) **copie dei bonifici effettuati per le spese sostenute.**

Eseguite le opportune verifiche si procederà alla liquidazione del contributo entro 60 giorni dall'acquisizione della documentazione regolare e completa.

Qualora le spese rendicontate fossero inferiori a quelle ammesse a preventivo e sulle quali è stato calcolato il contributo, lo stesso sarà proporzionalmente ridotto.

#### **ART. 14 - CONTROLLI**

1. L'Amministrazione comunale, in ogni fase di esecuzione degli interventi, può effettuare controlli con le modalità che riterrà opportune (documentali e in loco presso le imprese beneficiarie) allo scopo di verificare:
  - a) lo stato di attuazione finanziario; procedurale e fisico; il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dal presente avviso e dalla convenzione nonché la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dalle imprese stesse. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e corretta esecuzione dell'intervento.
2. L'Amministrazione comunale rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza dalla realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
3. Il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati, al fine di consentire le verifiche da parte degli Organi preposti, per almeno 5 anni successivi dalla data di erogazione del contributo.
4. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, l'Amministrazione procederà alla revoca del contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.

#### **ART. 15 - REVOCA O DECADENZA DEL CONTRIBUTO**

L'Amministrazione comunale procede, nel rispetto della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii, all'adozione dei provvedimenti di decadenza della sovvenzione con la conseguente revoca totale dei contributi concessi e del recupero totale delle somme indebitamente percepite oltre agli interessi e le eventuali sanzioni secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Casi di revoca totale o decadenza del contributo:

- a) Rinuncia del Beneficiario;
- b) Contributo concesso sulla base di dati, notizie e dichiarazioni rese false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- c) Mancata realizzazione dell'intervento oggetto del contributo nei termini previsti;
- d) Mancata rendicontazione delle spese anche se parziale o inferiore alla soglia minima prevista per il contributo;
- e) Perdita sopravvenuta dei requisiti di ammissibilità richiesti a pena di decadenza;

- f) Mancato rispetto dei divieti di cumulo;
- g) Impedimento, o impossibilità, da parte dei soggetti autorizzati al controllo, ad effettuare visite ispettive in loco presso l'impresa beneficiaria per atti e fatti imputabili alla stessa;
- h) Assoggettamento a procedure di fallimento o altra procedura concorsuale (concordato preventivo, concordato fallimentare, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria);
- i) Qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti o irregolarità dell'impresa beneficiaria rispetto agli obblighi previsti dal presente Bando, nonché in tutti gli altri casi previsti dalla normativa di riferimento (es. irregolarità sulle spese rendicontate e cofinanziate);
- j) Accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
- k) Trasferimento prima dei 3 anni dalla data del pagamento del saldo della sede interessata dagli interventi oggetto del contributo. Sono possibili la cessione, l'affitto o l'usufrutto dell'azienda o ramo di azienda subordinandoli all'assunzione, da parte del concessionario, dell'affittuario o dell'usufruttuario, degli obblighi di cui al presente bando e al provvedimento di concessione;
- l) Qualora a seguito dei controlli si ravvisi che le risorse dell'intervento siano utilizzate per finalità diverse da quelle per le quali sono state concesse;
- m) L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura di assegnazione del contributo per eventuali sopravvenute esigenze emergenziali che dovessero verificarsi.

## **ART. 16 - PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente bando saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, dal Comune di Gossolengo, quale titolare del trattamento, in osservanza delle norme citate, onde garantire la sicurezza e riservatezza dei dati medesimi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese. I suddetti dati non verranno comunicati a terzi, fatte salve le comunicazioni legate all'espletamento dell'istruttoria connessa al procedimento di che trattasi ed al rispetto delle disposizioni di legge.

Il Comune di Gossolengo ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo n. 679/2016, la Società Lepida SpA, i cui contatti sono i seguenti: email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) - PEC [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

## **ART. 17 - NORME FINALI**

Per informazioni e/o chiarimenti sul presente bando è possibile rivolgersi al Responsabile del Servizio Affari Generali Rossi Maria Rosa – Responsabile del procedimento oppure rivolgere quesiti specifici a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.gossolengo@legalmail.it](mailto:comune.gossolengo@legalmail.it)

Copia del presente avviso e lo schema della domanda sono disponibili su:

- Albo Pretorio online del Comune di Gossolengo;

- Sito internet del Comune di Gossolengo: <http://www.comune.gossolengo.pc.it> – homepage.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alle norme di legge vigenti in materia.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
Rossi Maria Rosa  
sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.